

# Orientações para integração dos dados Betha Folha x Minha Folha Arqjob



### Histórico de revisões

Revisão	Data	Descrição da alteração
1.0	19/10/2016	Criação deste manual
2.0	24/03/2017	Atualização
3.0	21/11/2017	Atualização
4.0	15/08/2018	Atualização do item 6.1



## SUMÁRIO

1. Introdução	5
2. Relatório de Pré-validação dos dados	5
3. Liberação e envio dos dados	6
4. Web Service	7
5. Betha Arqjob e Arjoblets integração	8
5.1 Conectando ao web service	8
5.2 Header da requisição	8
5.3 Realizando a requisição	9
5.4 Recuperando dados do lote	10
6. Arqjoblets integração com Minha Folha	10
6.1 Gerar todos	11
6.2 Endereços	13
6.3 Matrículas	14
6.4 Recibos	14
6.5 Comprovantes de rendimentos	16
6.6 Configurações do ponto	17
6.7 Marcações de ponto	17
6.8 Importar retorno pelo ID	18
6.9 Sincronizar exclusões de registros	19
6.10 Sincronizar IDs	20
7. Relatório de Retorno Integração Minha Folha	20

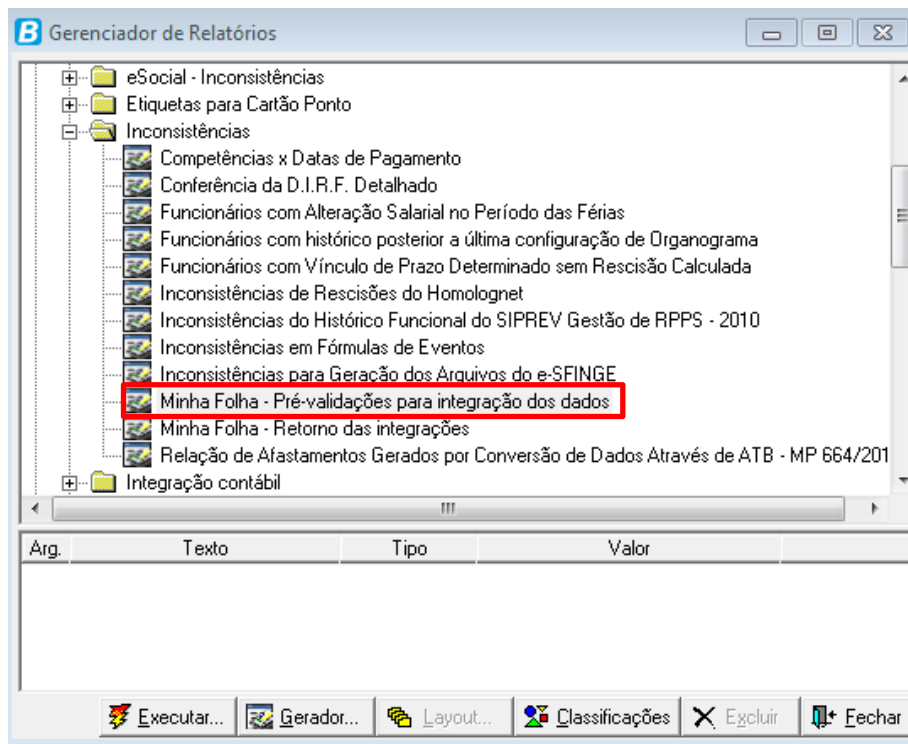


## 1. Introdução

Este documento visa orientar as Revendas e Filiais na forma como os arqjoblets de integração com o "Minha folha" deverão ser utilizados e/ou customizados para atender necessidades específicas dos clientes.

## 2. Relatório de Pré-validação dos dados

Antes de iniciar a importação dos dados para o Minha Folha é **RECOMENDADO** que seja realizada a pré-validação das informações da base do sistema desktop **Folha/Rh/Ponto** da Entidade. Para tal validação acesse o relatório através do menu: **Relatórios >> Gerenciador de Relatórios >> Inconsistências >> Minha Folha - Pré-validações para integração dos dados**.



Serão validadas as informações dos seguintes cadastros:

- **Pessoas;**
- **Logradouros.**

Após executar o relatório de pré-validação, o sistema irá emitir as inconsistências para que sejam corrigidas antes da importação dos dados para o Minha Folha, conforme demonstrado na imagem abaixo:



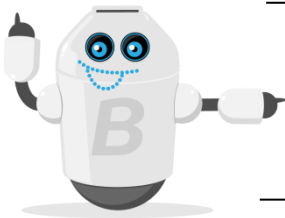


Relação de

Página: 1/11  
Data: 01/03/2017

---

tipo	erro
Logradouros	- Logradouro : 2914 - B C possui CEP informado!
Logradouros	- Logradouro : 1397 - RENE ROLLIN possui CEP informado!
Logradouros	- Logradouro : 3121 - SILVIO MENEGAZ possui CEP informado!
Logradouros	- Logradouro : 3032 - JANUARIO CORREA KOCH possui CEP informado!
Logradouros	- Logradouro : 2999 - ORLANDO JOSE MENDES possui CEP informado!
Logradouros	- Logradouro : 3028 - LUIZ DE MEDEIROS possui CEP informado!
Logradouros	- Logradouro : 2518 - MARIA FRANCISCO TEIXEIRA possui CEP informado!
Logradouros	- Logradouro : 2927 - AGIMIRO ALEGRE possui CEP informado!
Logradouros	- Logradouro : 2876 - JOSE GUAREZI possui CEP informado!
Logradouros	- Logradouro : 3133 - ELIAS MACIEL possui CEP informado!
Logradouros	- Logradouro : 3018 - BARRANCA DO SIQUEIRO possui CEP informado!
Logradouros	- Logradouro : 2568 - WENCESLAU EVARISTO DA SILVA possui CEP informado!
Logradouros	- Logradouro : 2622 - Presidente Gama Rosa possui CEP informado!
Logradouros	- Logradouro : 2264 - TUBARÃO possui CEP informado!
Pessoas	- CPF da pessoa 4270 não esta informado!
Pessoas	- CPF da pessoa 4979 não esta informado!
Pessoas	- Nome da mãe da pessoa 16987 possui caracteres inválidos para campo nome (ROSIMAR MATIOLA ,MENDES)!
Pessoas	- E-mail da pessoa 18188 com formato inválido!
Pessoas	- CPF da pessoa 13131 não esta informado!
Pessoas	- E-mail da pessoa 15791 com formato inválido!
Pessoas	- E-mail da pessoa 15642 com formato inválido!
Pessoas	- CPF da pessoa 17494 não esta informado!
Pessoas	- CPF da pessoa 18878 não esta informado!
Pessoas	- E-mail da pessoa 15013 com formato inválido!
Pessoas	- E-mail da pessoa 13673 com formato inválido!
Pessoas	- Nome do pai da pessoa 18248 possui caracteres inválidos para campo nome (JOAO M. MAURICIO)!
Pessoas	- E-mail da pessoa 2983 com formato inválido!
Pessoas	- E-mail da pessoa 2976 com formato inválido!
Pessoas	- Nome do pai da pessoa 2073 possui caracteres inválidos para campo nome (JERONIMO T. GOMES )!
Pessoas	- Nome do pai da pessoa 2894 possui caracteres inválidos para campo nome (AMANDIO A. DE SOUZA)!



---

**FIQUE ATENTO!** Caso os erros dos dados não sejam corrigidos, os mesmos **NÃO** serão importados para o sistema Minha Folha. Após a correção do erro, a informações será importada automaticamente.

---

### 3. Liberação e envio dos dados



Para que seja possível o envio de dados, a entidade deve possuir:

- Licença para o sistema Minha Folha;
- Token para serviços de migração de dados (Exemplo de token ga1499bb-bad8-4w63-9999-9aa000311g63);

O Token será fornecido pelo setor de senhas da Betha Sistemas, ele será a chave de relação da entidade Folha\Rh com a entidade Minha Folha.

O envio de dados será efetuado via Betha Arqjob, os Arqjoblets padrões para integração estarão disponíveis em **Betha Folha>>Utilitários>>Gerenciador de Arqjoblets**, na classificação "**Integração - Minha Folha**".

Os arqjoblets poderão ser customizados, para isso eles devem ter o conteúdo salvo com um novo nome, para editar os arqjoblets é sugerido os seguintes conhecimentos técnicos:

- Conhecimento intermediário na arquitetura REST com JSON (preferencialmente);
- Conhecimento avançado na ferramenta e linguagem Betha Arqjob;
- Conhecimento básico sobre web services;

## 4. Web Service

A URL para envio dos dados estará incorporada no script dos arqjoblets, não será necessário informar em qualquer momento. Para customização no entanto é interessante conhecer as informações quanto a esse serviço, isso auxiliará no preenchimento de dados importantes.

A URL do serviço é <http://e-gov.betha.com.br/minhafolha-integrador/IntegracaoService?wsdl>.

Pelo navegador é possível analisar toda a estrutura do serviço apenas entrando com a URL na barra de endereços, conforme exemplos abaixo:

Tipo de conteúdo é um parâmetro de envio, ele serve para indicar de qual cadastro trata-se a informação enviada:

```

▼<xs:simpleType name="tipoConteudo">
  ▼<xs:restriction base="xs:string">
    <xs:enumeration value="PESSOA"/>
    <xs:enumeration value="MATRICULA"/>
    <xs:enumeration value="RECIBO"/>
    <xs:enumeration value="COMPROVANTE_RENDIMENTOS"/>
    <xs:enumeration value="ESTADO"/>
    <xs:enumeration value="MUNICIPIO"/>
    <xs:enumeration value="BAIRRO"/>
    <xs:enumeration value="LOGRADOURO"/>
    <xs:enumeration value="TIPO_LOGRADOURO"/>
    <xs:enumeration value="FUNCAO"/>
    <xs:enumeration value="CONFIGURACAO_OCORRENCIA"/>
    <xs:enumeration value="ESPELHO_PONTO"/>
  </xs:restriction>
</xs:simpleType>

```

Da mesma forma podemos verificar as operações possíveis e as situações de envio:

```

▼<xs:simpleType name="tipoOperacao">
  ▼<xs:restriction base="xs:string">
    <xs:enumeration value="INSERCAO"/>
    <xs:enumeration value="ATUALIZACAO"/>
    <xs:enumeration value="REMOCAO"/>
  </xs:restriction>
</xs:simpleType>

▼<xs:simpleType name="situacaoLote">
  ▼<xs:restriction base="xs:string">
    <xs:enumeration value="PENDENTE"/>
    <xs:enumeration value="PROCESSADO"/>
  </xs:restriction>
</xs:simpleType>

```



Essas informações são de extrema importância para quando houver necessidade de customização dos scripts.

## 5. Betha Arqjob e Arjoblets integração

O Betha Arqjob é uma ferramenta da Betha Sistemas que tem entre outras funcionalidades, a possibilidade de conectar-se a web services. Com essa funcionalidade aliada à possibilidade de consultar dados do banco por SQL o Arqjob é uma ferramenta com grande potencial para realizar com rapidez e eficácia a integração de dados para o "Minha Folha".

Para realizar o envio de dados utilizando web service, é necessário informar o token na requisição e para isso o Arjoblet deverá receber estruturar as informações conforme exemplo abaixo:

### 5.1 Conectando ao web service

```
@url = 'http://e-gov.betha.com.br/minhafolha-integrador/IntegracaoService?wsdl';conectaServico("Servico",
@url, false);
```

A função **conectaServico()** verifica a url e retorna se foi possível conectar a este serviço.

### 5.2 Header da requisição

No cabeçalho da requisição deverá ser informado o token (Authorization) e o Content-Type, que é o tipo de encode do arquivo. Para isso usamos a função **cabecalhoServicoWeb()** conforme exemplo:

```
@token = "bearer ga1499bb-bad8-4w63-9999-9aa000311g63";
```

```
cabecalhoServicoWeb("Servico","inserir", "Authorization", @token);
cabecalhoServicoWeb("Servico","inserir", "Content-Type", "text/xml; charset=utf-8");
```

A função irá definir para a conexão instanciada com nome "Serviço" , o header com o Authorization e Content-Type, posteriormente vinculadas ao restando das informações pela função **execServicoWeb()** e "inserir" é a operação a ser realizada.



### 5.3 Realizando a requisição

Devido a necessidade de enviar vários itens em um lote, onde podemos entender item como registro, por exemplo, no envio de pessoas, cada pessoa é um item. Podemos definir lotes com uma quantidade x de itens (limite de envio: 100 mil caracteres), nos arquivos padrões o envio será de 100 itens por lote. Para enviar vários itens é necessário escreve-los em arquivo no disco para depois envia-lo.

Dessa forma o arjblet escreve um arquivo xml para cada lote de envio, depois processa os dados a partir do arquivo conforme exemplo abaixo:

```
@itens = 'c:\arquivo.xml';

vetor("Parametros",0, "PESSOA";
vetor("Parametros",0,'nameobject=itens');
vetor("Parametros",0,"complexObject=" + @itens);
```

Neste vetor, PESSOA é o conteúdo, ou seja, estamos incluindo itens para envio de pessoas, nameobject=itens indica que o arquivo xml irá substituir o objeto "itens" e complexObject buscará o arquivo xml.

Considerando então que substituiremos nosso objeto "itens", o arquivo xml deverá iniciar a tag <itens> e conter todas as tags filhas de itens, conforme exemplo:

No exemplo abaixo temos um modelo de envio de pessoas :

```
<x:Envelope/">
  <x:Header/>
  <x:Body>
    <soa:inserir>
      <tipoConteudo>PESSOA</tipoConteudo>
      <itens>
        <conteudo>{"nome":"MARIA DA SILVA", "dataNascimento": "1995-02-08"},</conteudo>
      </itens>
    </soa:inserir>
  </x:Body>
</x:Envelope>
```

Temos então <itens> e <conteudo>, onde conteúdo é filho de itens. Conteúdo corresponde ao arquivo json. Assim em nosso arquivo xml poderemos ter vários itens, conforme exemplo:

```
<itens><conteudo>{"nome":"MARIA DA SILVA", "dataNascimento": "1995-02-08"},</conteudo></itens>
<itens><conteudo>{"nome":"JOÃO DA SILVA", "dataNascimento": "1996-03-09"},</conteudo></itens>
<itens><conteudo>{"nome":"PEDRO DA ROSA", "dataNascimento": "1997-04-10"},</conteudo></itens>
<itens><conteudo>{"nome":"JOE MONTANA", "dataNascimento": "1998-05-11"},</conteudo></itens>
```

A execução do serviço será então pela função **execServicoWeb()**, estruturada conforme abaixo:

```
execServicoWeb("Servico","inserir", "[vetor]vetor_resposta", "[vetor]vetor_resposta", "wsdl:type=complex type");
```





Onde [vetor]vetor\_resposta criar um vetor xml com o id do lote que foi gerado, posteriormente basta interpreta-lo com as funções de manipulação xml existentes no Arqjob.

## 5.4 Recuperando dados do lote

O envio de cada requisição efetuada com sucesso retorna um id, esse é o id referente ao lote. O retorno do id indica apenas que a requisição foi bem sucedida, no entanto não garante que os dados foram inseridos, para isso o id do lote deve ser lido, neste momento temos um GET, e retornamos os id gerados de cada itens, ou o erro gerado no envio.

Uma requisição do tipo GET, é basicamente montada da mesma forma do envio (POST), no entanto não escreveremos um arquivo xml, pois nosso conteúdo será apenas o id retornado no envio do lote.

```
@idLote = "580768f308066f38d7c5d525";
```

```
execServicoWeb("Servico","consulta",@idLote,"[vetor]vetorXML","wsdl:type=complexType");
```

Neste caso o vetorXML retorna os resultados de cada itens enviados nos lotes, seus id e/ou suas mensagens.

**Obs.:** Os arquivos padrões já possuem um script genérico para envio de dados e outro para o retorno, possivelmente não haverá necessidade de customização destes, apenas dos arqjoblets que realizam e montam o arquivo, o exposto acima tem interesse em habituar o técnico quanto ao fluxo e estruturação dos arquivos.

## 6. Arqjoblets integração com Minha Folha

Foram criados arqjoblets para envio das informações de:

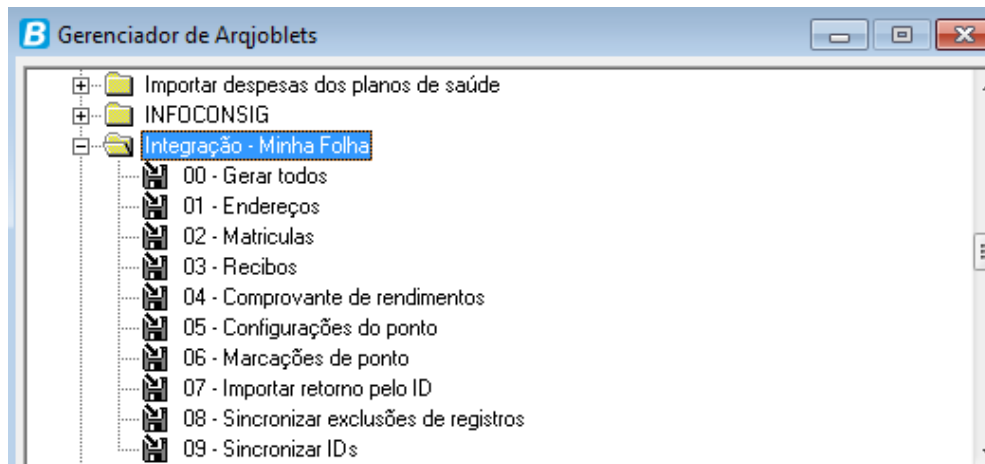
- Estados;
- Municípios;
- Bairros;
- Logradouros;
- Tipos de logradouros;
- Pessoas;
- Funcionários;
- Recibos;
- Comprovantes de rendimentos;
- Funções do relógio;
- Ocorrências do ponto;
- Marcações de ponto;
- Empréstimos consignado.

Os arquivos foram divididos por grupos, isso para facilitar a configuração de envio, o propósito é que os



arquivos de cadastros sejam configurados no agendador para envio periódico, de acordo com a necessidade e vontade do cliente. Os demais referentes a cálculos, comprovantes de rendimentos e marcações, tenham seu envio realizado pelo cliente assim que ele decida disponibilizar as informações, como exemplo o recibo de pagamento. Neste caso para o cliente, existe a opção de configurar para executar manualmente pelo cliente ou para que gere de forma automática assim que ele informe a data de liberação.

No sistema Folha acesse: **Utilitários >> Gerenciador de Arqjoblets >> Integração – Minha Folha.**



Assim temos os seguintes grupos:

## 6.1 Gerar todos

Este arqjoblet permitirá a execução rápida de todos os grupos de arqjoblets de integração do Minha folha, nele é possível realizar toda a parametrização que será usada nos demais além de permitir que ele funcione no modo integração contínuo, ou seja, neste formato não é necessário a execução pelo usuário sempre que atualizar um dado na folha, o arqjob ficará executando continuamente em “loop” enviando os dados em tempo real.

Este arqjoblet recebe também um parâmetro de hora, “integrar até as”, esse parâmetro indica até que hora o integrador permanecerá em execução, com isso é possível criar várias execuções agendadas e garantir que o integrador esteja, em caso de erro, no menor tempo inativo possível.

Exemplo do comportamento ao informar o parâmetro “integrar até as”:

Caso seja informado no argumento “integrar até as” o horário 14:00hs, o sistema vai rodar “ciclos” de integração até as 14:00hs, ou seja, considerando que um ciclo iniciou às 13:59hs com o arqjob de Endereços, o mesmo vai finalizar a integração de todos os dados, até o arqjob de Marcações de ponto e, ao finalizar esse ciclo irá verificar que já passou do horário informado no argumento “integrar até as”, devido ao tempo de processamento, e não irá mais iniciar um novo ciclo, apenas irá iniciar outro, no horário indicado na próxima tarefa.

Exemplo no Betha agendador de tarefas:

Criamos uma tarefa para executar às 08h00min, definimos “integrar até as” 10h00min;

Criamos outra tarefa para executar às 13h00min, definimos “integrar até as” 15h00min.

Com esse modelo, garantimos que se uma execução falhar, a próxima execução será iniciada em



breve.

Obs.: Nada impede que a geração seja única, sem intervalos, para isso basta criar uma única configuração sem informar o argumento “integrar até as”.

#### Os argumentos para envio do arquivo são:

- **Código da(s) entidade(s):** Neste argumento deverá ser informado a entidade desktop a ser enviada, poderá ser informado mais de uma entidade da folha, isso somente quando estas entidades se referem ao mesmo CNPJ, e os dados de matrículas não sejam comuns entre as entidades.
- **Caminho de geração do arquivo:** Neste argumento deverá ser apontado o diretório onde os arquivos temporários serão salvos, no mesmo diretório será salvo um arquivo de log, este arquivo é o backup para eventuais necessidades de resgatar dados enviados, é importante nunca excluir esse log, ou mantê-lo salvo periodicamente em outro local.
- **Token:** Informe o token de migração de dados, este token terá o seguinte formato: *b7ab322e-1b2e-4125-bed4-469ef61285b7*.
- **Integrar até às: (informar a hora):** Esse argumento indica até que hora o integrador permanecerá em execução, caso não seja informado será executado continuamente.
- **Gerar funcionários demitidos?:** Neste argumento você poderá selecionar a opção **SIM** para que os dados das matrículas demitidas sejam exibidas no sistema Minha Folha.
- **Código da(s) Pessoa(s):** Filtro para selecionar uma ou mais pessoas, este campo não é de preenchimento obrigatório.
- **Código do(s) Funcionário(s):** Filtro para selecionar um ou mais funcionários, este campo não é de preenchimento obrigatório.
- **Forçar envio:** Este argumento define se deseja enviar apenas registros que sofreram alteração após a última integração ou deseja enviar todos os registros. Uma observação importante é que o tempo de geração quando esse argumento é igual a “Não” é maior, isso porque as auditorias serão checadas a fim de verificar alterações de cadastro, desta forma, em um primeiro envio orienta-se a usar essa opção como “Sim”.
- **Competência inicial:** Este argumento deverá ser informado no formato “mm/aaaa”, caso o argumento não seja informado será considerado a menor competência com processamento existente.
- **Competência final:** Este argumento deverá ser informado no formato “mm/aaaa”, caso o argumento não seja informado será considerado a maior competência com processamento existente.
- **Tipos de Processamentos:** Deverá ser informado um dos tipos de processamentos da lista, ou todos para considerar todos os tipos de processamentos de folha.
- **Processamentos:** Neste argumento deverá ser informado o código do processamento, para considerar todos os sequenciais de processamentos deixar este campo vazio.



- **Mensagem para o recibo:** Neste argumento poderá ser informado a mensagem que será exibida no recibo de pagamento dos funcionários no Minha Folha.
- **Exibir parcela de empréstimo na referência:** Neste argumento deverá ser selecionada a opção SIM para que os dados dos empréstimos sejam exibidos no recibo de pagamento dos funcionários.
- **Modelo descr. Parcela empr.:** Neste argumento deverá ser selecionada uma das opções de como será descrita as parcelas na coluna referência do recibo de pagamento.

Caso o usuário administrador queira atualizar os recibos já disponíveis no sistema Minha Folha com as parcelas dos eventos de empréstimos, o mesmo deverá preencher os argumentos **Competência Inicial** e **Competência Final** com o período de competências que deseja atualizar com os dados das parcelas de empréstimos. Além destes argumentos, o mesmo deverá informar no argumento **Forçar Envio** a opção **SIM**.

**IMPORTANTE:**

- Será considerando empréstimo o evento lançado em variáveis e calculado em folha que tenha entre 2 e 120 parcelas (lançamentos) contínuos E que o evento seja do tipo desconto.
- Será considerado empréstimo no RH >> Arquivos >> Controles >> Empréstimos os tiverem verbas com evento informado, empréstimos sem verbas não serão listados.
- Caso exista concorrência entre variáveis e empréstimos do sistema RH para o mesmo evento será considerado apenas a informação lançada em variáveis. Ou então, caso existir mais de um empréstimo para o mesmo evento as informações sobre as parcelas serão agrupadas na coluna referência, conforme imagem abaixo:

119	EMPRESTIMOS ⓘ	Parc.: 10/60	196,00
1000	EMPRESTIMO BANCO DO BRASIL ⓘ	Parc.: 5/99   Parc.: 5/5	400,00

- **Anos(s) p/ comprovante:** Deverá ser selecionado um ano, ou uma faixa de anos para envio, em exemplo, para enviar a partir do ano 2010 até o ano 2016 informe 2010-2016.
- **Lista de ocorrências:** Deverá ser informado uma lista de ocorrências separadas por um *pipeline*, a ocorrência de ser precedida do indicativo de positivo (+) ou negativo(-) para a ocorrência, exemplo : **1+/2+/5-/98+/99-**

## 6.2 Endereços

No arqjoblet Endereços, serão enviados os cadastros de:

- Estados;
- Municípios;
- Bairros;
- Logradouros;
- Tipos de logradouros.

O arquivo de Estados, irá alterar no minha folha quando alguma informação do cadastro de estados for alterada, os demais referentes a endereços apenas enviam novos registros quando são criados novos registros na folha.

**Os argumentos para envio do arquivo são:**



- **Código da(s) entidade(s):** Neste argumento deverá ser informado a entidade desktop a ser enviada, poderá ser informado mais de uma entidade da folha, isso somente quando estas entidades se referem ao mesmo CNPJ, e os dados de matrículas não sejam comuns entre as entidades.
- **Caminho de geração do arquivo:** Neste argumento deverá ser apontado o diretório onde os arquivos temporários serão salvos, no mesmo diretório será salvo um arquivo de log, este arquivo é o backup para eventuais necessidades de resgatar dados enviados, é importante nunca excluir esse log, ou mantê-lo salvo periodicamente em outro local.
- **Token:** Informe o token de migração de dados, este token terá o seguinte formato : *b7ab322e-1b2e-4125-bed4-469ef61285b7*.

## 6.3 Matrículas

Em Matrículas, serão enviados dados de pessoas e funcionários, os argumentos para envio do arquivo são:

- **Código da(s) entidade(s):** Neste argumento deverá ser informado a entidade desktop a ser enviada, poderá ser informado mais de uma entidade da folha, isso somente quando estas entidades se referem ao mesmo CNPJ, e os dados de matrículas não sejam comuns entre as entidades.
- **Caminho de geração do arquivo:** Neste argumento deverá ser apontado o diretório onde os arquivos temporários serão salvos, no mesmo diretório será salvo um arquivo de log, este arquivo é o backup para eventuais necessidades de resgatar dados enviados, é importante nunca excluir esse log, ou mantê-lo salvo periodicamente em outro local.
- **Token:** Informe o token de migração de dados, este token terá o seguinte formato : *b7ab322e-1b2e-4125-bed4-469ef61285b7*.
- **Código da(s) Pessoa(s):** Filtro para selecionar uma ou mais pessoas, este campo não é de preenchimento obrigatório.
- **Código do(s) Funcionário(s):** Filtro para selecionar um ou mais funcionários, este campo não é de preenchimento obrigatório.
- **Forçar envio:** Este argumento define se deseja enviar apenas registros que sofreram alteração após a última integração ou deseja enviar todos os registros. Uma observação importante é que o tempo de geração quando esse argumento é igual a "Não" é maior, isso porque as auditorias serão checadas a fim de verificar alterações de cadastro, desta forma, em uma primeiro envio orienta-se a usar essa opção como "Sim".
- **Gerar funcionários demitidos?:** Neste argumento você poderá selecionar a opção **SIM** para que os dados das matrículas demitidas sejam exibidas no sistema Minha Folha.

## 6.4 Recibos

Os recibos podem ser gerados por competência, utilizando um intervalo, ou apenas para uma



competência específica. É possível ainda filtrar por tipo de processamento, código do processamento e por funcionário. Apenas serão enviados recibos onde o campo “Liberação Serv. Público” tenha data informada no cadastro de processamentos (>> **Processos** >> **Processamento** >> **Fechamento**). Os argumentos para envio do arquivo são:

- **Código da(s) entidade(s):** Neste argumento deverá ser informado a entidade desktop a ser enviada, poderá ser informado mais de uma entidade da folha, isso somente quando estas entidades se referem ao mesmo CNPJ, e os dados de matrículas não sejam comuns entre as entidades.
- **Competência inicial:** Este argumento deverá ser informado no formato “mm/aaaa”, caso o argumento não seja informado será considerado a menor competência com processamento existente.
- **Competência final:** Este argumento deverá ser informado no formato “mm/aaaa”, caso o argumento não seja informado será considerado a maior competência com processamento existente.
- **Tipos de Processamentos:** Deverá ser informado um dos tipos de processamentos da lista, ou todos para considerar todos os tipos de processamentos de folha.
- **Processamentos:** Neste argumento deverá ser informado o código do processamento, para considerar todos os sequenciais de processamentos deixar este campo vazio.
- **Caminho de geração do arquivo:** Neste argumento deverá ser apontado o diretório onde os arquivos temporários serão salvos, no mesmo diretório será salvo um arquivo de log, este arquivo é o backup para eventuais necessidades de resgatar dados enviados, é importante nunca excluir esse log, ou mantê-lo salvo periodicamente em outro local.
- **Token:** Informe o token de migração de dados, este token terá o seguinte formato : *b7ab322e-1b2e-4125-bed4-469ef61285b7*.
- **Código do(s) Funcionário(s):** Filtro para selecionar um ou mais funcionários, este campo não é de preenchimento obrigatório.
- **Mensagem para o recibo:** Neste argumento poderá ser informado a mensagem que será exibida no recibo de pagamento dos funcionários no Minha Folha.
- **Exibir parcela de empréstimo na referência:** Neste argumento deverá ser selecionada a opção SIM para que os dados dos empréstimos sejam exibidos no recibo de pagamento dos funcionários.
- **Modelo descr. Parcela empr.:** Neste argumento deverá ser selecionada uma das opções de como será descrita as parcelas na coluna referência do recibo de pagamento.  
Caso o usuário administrador queira atualizar os recibos já disponíveis no sistema Minha Folha com as parcelas dos eventos de empréstimos, o mesmo deverá preencher os argumentos **Competência Inicial** e **Competência Final** com o período de competências que deseja atualizar com os dados das parcelas de empréstimos. Além destes argumentos, o mesmo deverá informar no argumento **Forçar Envio** a opção **SIM**.



**IMPORTANTE:**

- Será considerando empréstimo o evento lançado em variáveis e calculado em folha que tenha entre 2 e 120 parcelas (lançamentos) contínuos E que o evento seja do tipo desconto.
- Será considerado empréstimo no RH >> **Arquivos >> Controles >> Empréstimos** os tiverem verbas com evento informado, empréstimos sem verbas não serão listados.
- Caso exista concorrência entre variáveis e empréstimos do sistema RH para o mesmo evento será considerado apenas a informação lançada em variáveis. Ou então, caso existir mais de um empréstimo para o mesmo evento as informações sobre as parcelas serão agrupadas na coluna referência, conforme imagem abaixo:

119	EMPRESTIMOS ⓘ	Parc.: 10/60	196,00
1000	EMPRESTIMO BANCO DO BRASIL ⓘ	Parc.: 5/99   Parc.: 5/5	400,00

- **Forçar envio:** Este argumento define se deseja enviar apenas registros que sofreram alteração após a última integração ou deseja enviar todos os registros. Uma observação importante é que o tempo de geração quando esse argumento é igual a “Não” é maior, isso porque as auditorias serão cheçadas a fim de verificar alterações de cadastro, desta forma, em uma primeiro envio orienta-se a usar essa opção como “Sim”.
- **Gerar funcionários demitidos?:** Neste argumento você poderá selecionar a opção **SIM** para que os dados das matrículas demitidas sejam exibidas no sistema Minha Folha.

## 6.5 Comprovantes de rendimentos

Os comprovantes podem ser enviados por exercício, ou por um intervalo, neste caso informe no argumento Exercício(s) o ano inicial-ano final exemplo 2010-2015, sendo apenas de um exercício informe apenas o ano, exemplo 2015. O envio também pode ser filtrado por funcionário.

Os comprovantes de rendimentos serão enviados apenas quando for informado a data de liberação em **Arquivos >> Parametrizações >> Anuais >> Configuração do Comprovante de Rendimentos**.

### Os argumentos para envio do arquivo são:

- **Código da(s) entidade(s):** Neste argumento deverá ser informado a entidade desktop a ser enviada, poderá ser informado mais de uma entidade da folha, isso somente quando estas entidades se referem ao mesmo CNPJ, e os dados de matrículas não sejam comuns entre as entidades.
- **Caminho de geração do arquivo:** Neste argumento deverá ser apontado o diretório onde os arquivos temporários serão salvos, no mesmo diretório será salvo um arquivo de log, este arquivo é o backup para eventuais necessidades de resgatar dados enviados, é importante nunca excluir esse log, ou mantê-lo salvo periodicamente em outro local.
- **Token:** Informe o token de migração de dados, este token terá o seguinte formato : *b7ab322e-1b2e-4125-bed4-469ef61285b7*.
- **Anos(s) p/ comprovante:** Deverá ser selecionado um ano, ou uma faixa de anos para envio, em exemplo, para enviar a partir do ano 2010 até o ano 2016 informe 2010-2016.



- **Código do(s) Funcionário(s):** Filtro para selecionar um ou mais funcionários, este campo não é de preenchimento obrigatório.
- **Forçar envio:** Este argumento define se deseja enviar apenas registros que sofreram alteração após a última integração ou deseja enviar todos os registros. Uma observação importante é que o tempo de geração quando esse argumento é igual a “Não” é maior, isso porque as auditorias serão cheçadas a fim de verificar alterações de cadastro, desta forma, em um primeiro envio orienta-se a usar essa opção como “Sim”.

## 6.6 Configurações do ponto

Por meio deste Arqjoblet serão enviados dados referentes ao cadastro de funções dos relógios e ocorrências do ponto. O envio sempre irá atualizar os dados existentes e gerar novos quando houver.

### Os argumentos para envio do arquivo são:

- **Código da(s) entidade(s):** Neste argumento deverá ser informado a entidade desktop a ser enviada, poderá ser informado mais de uma entidade da folha, isso somente quando estas entidades se referem ao mesmo CNPJ, e os dados de matrículas não sejam comuns entre as entidades.
- **Caminho de geração do arquivo:** Neste argumento deverá ser apontado o diretório onde os arquivos temporários serão salvos, no mesmo diretório será salvo um arquivo de log, este arquivo é o backup para eventuais necessidades de resgatar dados enviados, é importante nunca excluir esse log, ou mantê-lo salvo periodicamente em outro local.
- **Token:** Informe o token de migração de dados, este token terá o seguinte formato : *b7ab322e-1b2e-4125-bed4-469ef61285b7*.

## 6.7 Marcações de ponto

O envio de marcações de ponto será por competência, os dados enviados compreenderão todo o período da competência informada, sempre que os dados forem atualizados, todos os dias do período serão atualizados, isso evitará que o cliente precise reenviar quando houver a necessidade de corrigir marcações de datas anteriores.

Por padrão o envio será das marcações apuradas, sendo assim, é necessário realizar a apuração do ponto antes de enviar os dados, isso porque a intenção é levar além das marcações as ocorrências apuradas no dia. Nada impede que o analista customize o cliente caso queira levar as marcações ainda não apuradas.

No argumento ocorrências será possível definir quais ocorrências serão apresentadas, para uma boa apresentação da página é interessante não demonstrar mais que seis ocorrências.

O Minha Folha somará as ocorrências totalizando-as por semana e período de apuração, ainda subtraindo ocorrências que sejam negativas, devido ao fato de não existirem ocorrências com valores negativos no ponto, no argumento as ocorrências deverão ser listadas com o indicativo +/- na sequência do código da ocorrência, da mesma forma a ordem de listagem das ocorrências no argumento será a ordem de apresentação no Minha Folha, exemplo:





- **Ocorrência 1 - Horas diurnas - Positivo**
- **Ocorrência 5 - Horas faltas - Negativo**
- **Ocorrência 3 - Horas extras - Positivo**

Argumento Ocorrências: 1+|5-|3+

O script pode ser também customizado em situações onde temos uma ocorrência de saldo diário positivo e outra de saldo diário negativo, para ser apresentado em uma só ocorrência do ponto, neste formato todo o tratamento deve ser realizado dentro do arqjoblet.

#### Os argumentos para envio do arquivo são:

- **Código da(s) entidade(s):** Neste argumento deverá ser informado a entidade desktop a ser enviada, poderá ser informado mais de uma entidade da folha, isso somente quando estas entidades se referem ao mesmo CNPJ, e os dados de matrículas não sejam comuns entre as entidades.
- **Caminho de geração do arquivo:** Neste argumento deverá ser apontado o diretório onde os arquivos temporários serão salvos, no mesmo diretório será salvo um arquivo de log, este arquivo é o backup para eventuais necessidades de resgatar dados enviados, é importante nunca excluir esse log, ou mantê-lo salvo periodicamente em outro local.
- **Token:** Informe o token de migração de dados, este token terá o seguinte formato : *b7ab322e-1b2e-4125-bed4-469ef61285b7*.
- **Lista de ocorrências:** Deverá ser informado uma lista de ocorrências separadas por um *pipeline*, a ocorrência de ser precedida do indicativo de positivo (+) ou negativo(-) para a ocorrência, exemplo : *1+|2+|5-|98+|99-*
- **Competência inicial:** Este argumento deverá ser informado no formato “mm/aaaa”, caso o argumento não seja informado será considerado a menor competência de período de apuração existente.
- **Competência final:** Este argumento deverá ser informado no formato “mm/aaaa”, caso o argumento não seja informado será considerado a maior competência de período de apuração existente.
- **Código do(s) Funcionário(s):** Filtro para selecionar um ou mais funcionários, este campo não é de preenchimento obrigatório.
- **Forçar envio:** Este argumento define se deseja enviar apenas registros que sofreram alteração após a última integração ou deseja enviar todos os registros. Uma observação importante é que o tempo de geração quando esse argumento é igual a “Não” é maior, isso porque as auditorias serão checadas a fim de verificar alterações de cadastro, desta forma, em uma primeiro envio orienta-se a usar essa opção como “Sim”.
- **Gerar funcionários demitidos?:** Neste argumento você poderá selecionar a opção **SIM** para que os dados das matrículas demitidas sejam exibidas no sistema Minha Folha.

## 6.8 Importar retorno pelo ID

Cada lote que for enviado e retornar o id, este será registrado em uma tabela do banco com todos os



dados para relacioná-la, também será gravado para cada envio, o id em um arquivo de log, que estará na pasta destino informada, o log pode ser importado em situações onde por qualquer motivo o registro não tenha sido gravado no banco de dados, o arqjoblet Importar retorno pelo ID irá varrer todos os id's do arquivo de lote, consultar no serviço e receber um novo retorno que será gravado no banco caso não existam, é interessante agendar esse arqjoblet para gerar após os demais.

#### Os argumentos para envio do arquivo são:

- **Token:** Informe o token de migração de dados, este token terá o seguinte formato : *b7ab322e-1b2e-4125-bed4-469ef61285b7*. O token para recuperação dos dados deve ser o mesmo que foi utilizado no envio.
- **Arquivo de log:** Neste argumento deve ser informado o arquivo de log que guarda as informações dos envios.
- Nos argumentos seguintes devem ser marcados os cadastros que deseja recuperar, pode ser marcado uma ou múltiplas opções.

## 6.9 Sincronizar exclusões de registros

Este arqjoblet irá enviar requisições de exclusão de registros no minha folha quando estes forem excluídos da folha, ou quando suas respectivas datas de liberação foram removidas.

Serão excluídos registros de pessoas, funcionários e recibos que foram excluídas do banco, mas que existe registro de envio para minha folha.

Serão excluídos registros de recibos e comprovantes de rendimentos onde data de liberação serv. público e data de liberação respectivamente não estejam informadas e existe registro de envio para minha folha.

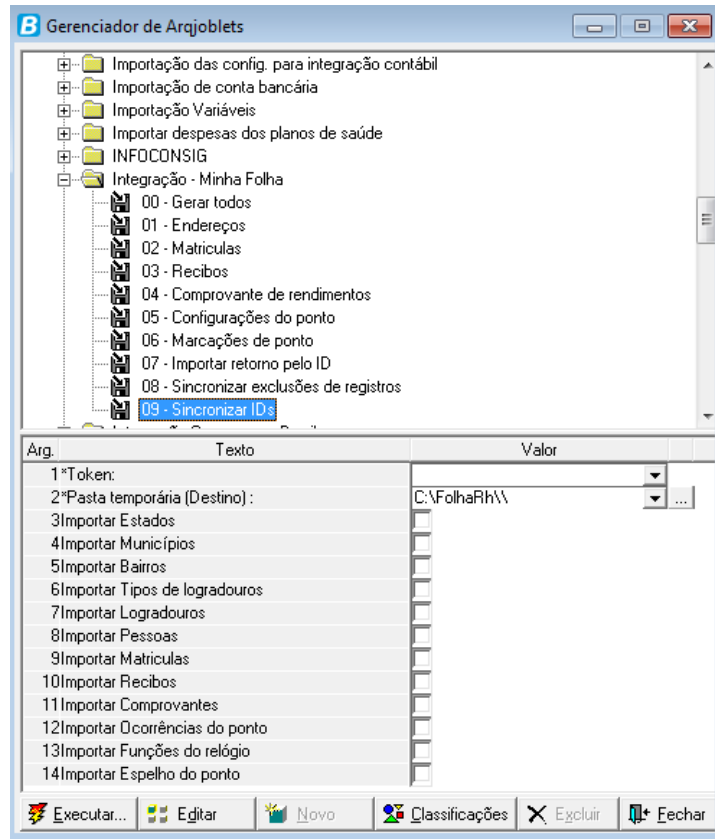
#### Os argumentos para envio do arquivo são:

- **Token:** Informe o token de migração de dados, este token terá o seguinte formato : *b7ab322e-1b2e-4125-bed4-469ef61285b7*.
- **Caminho de geração do arquivo:** Neste argumento deverá ser apontado o diretório onde os arquivos temporários serão salvos, no mesmo diretório será salvo um arquivo de log, este arquivo é o backup para eventuais necessidades de resgatar dados enviados, é importante nunca excluir esse log, ou mantê-lo salvo periodicamente em outro local.



## 6.10 Sincronizar IDs

Todos os id's enviados podem ser resgatados para o Folha. Acesse: **Gerenciador de arqjoblets >> Integração – Minha Folha >> 09 – Sincronizar ID's**.



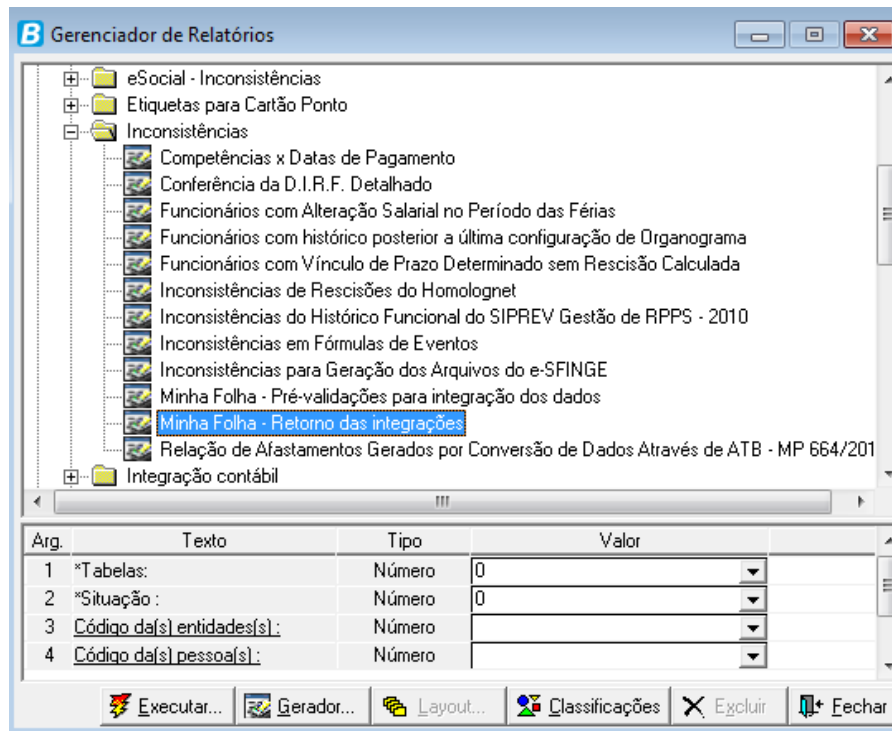
Este arqjoblet irá consultar por meio do serviço WSDL utilizando o método de “consultaLotes”. Serão resgatados todos os lotes conforme os tipos de conteúdo informado para a entidade referente ao token, posteriormente todos os ID's dos registros dos lotes serão salvos na tabela “retorno\_minha\_folha” com suas devidas chaves.

## 7. Relatório de Retorno Integração Minha Folha

Durante a execução dos Arqjoblets de importação, será gerado um log, onde através do **Relatório de Retorno das Integrações**, você poderá visualizar se os registros foram enviados corretamente para o "Minha Folha" ou/e se houveram inconsistências no envio de algum registro. Através deste relatório você pode identificar, por exemplo, funcionários que estejam com algum dado faltante no cadastro ou que tenham dados inconsistentes, assim podendo corrigir para que a informação seja importada com sucesso para o sistema Minha Folha.

Para visualizar as inconsistências da integração, acesse o relatório através do menu: **Relatórios >> Gerenciador de Relatórios >> Inconsistências >> Minha Folha - Retorno das Integrações**.





Para emitir o relatório você deverá preencher o argumento **Tabelas** com as seguintes opções:

- **Todas;**
- **Pessoas;**
- **Matriculas;**
- **Recibos;**
- **Comprovantes;**
- **Espelho Ponto;**
- **Dados de endereço.**

E também o argumento **Situação** com as seguintes opções:

- **Todos;**
- **Com erros;**
- **Inseridos/Alterados;**
- **Removidos.**

